



REPUBLIQUE DU GABON

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DES FINANCES, DE LA DETTE
ET DES PARTICIPATIONS, CHARGE DE LA LUTTE CONTRE LA
VIE CHÈRE

DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPÔTS



Portail e-tax

Guide utilisateur de l'adhésion, de l'immatriculation et de la connexion aux espaces e-tax

Ce document présente le guide utilisateur des processus d'adhésion, d'immatriculation et de connexion aux espaces e-tax.

Date de publication : 22/10/2025

<https://e-tax.dgi.ga>

Table des matières

1	Présentation du site e-tax	3
1.1	Accès au site e-tax.....	3
1.2	Que pouvez-vous faire sur le site e-tax ?	4
1.3	Présentation de l'espace non connecté du site e-tax.....	5
2	Adhésion au portail e-tax.....	6
2.1	Contribuables éligibles.....	6
2.2	Données et documents nécessaires à l'adhésion.....	6
2.3	Processus d'adhésion	7
3	Immatriculation déconnectée.....	12
3.1	Lancement de la procédure d'immatriculation	12
3.2	Information du contribuable	14
3.3	Pièces justificatives à joindre	14
3.4	Confirmation de l'immatriculation.....	15
4	Authentification d'un document.....	17
5	Connexion à l'espace contribuable.....	21
5.1	Les concepts d'espace entreprise et d'utilisateurs	21
5.2	Les concepts d'espace particulier et d'utilisateur	21
6	Connexion à l'espace expert-comptable	22
7	Procédure de connexion	23
7.1	Code de connexion à usage unique	24
7.2	Mot de passe oublié.....	27
8	Informations de contact.....	29

1 Présentation du site e-tax

1.1 Accès au site e-tax

NAVIGATEUR INTERNET

Pour accéder au site e-tax, nous vous recommandons d'utiliser l'un des navigateurs suivants :



Mozilla Firefox

Version 50 et ultérieures



Google Chrome

Version 54.0.2840 et ultérieures



Microsoft Edge

Version 38.1439 et ultérieures

ACCES A LA PAGE D'ACCUEIL

1. Ouvrez le navigateur.
2. Entrez l'adresse internet du portail de téléprocédures fiscales dans la barre d'adresse du navigateur :

<https://e-tax.dgi.ga>

3. Vous accédez alors à la page d'accueil du site e-tax.

1.2 Que pouvez-vous faire sur le site e-tax ?

La Direction Générale des Impôts met à votre disposition le site e-tax pour permettre aux contribuables d'effectuer leurs téléprocédures fiscales en toute simplicité.

L'ambition de l'administration fiscale est ainsi de rationaliser et de fluidifier les procédures, notamment de paiement, pour réduire au maximum le temps passé par les contribuables dans l'accomplissement de leurs démarches fiscales.

Pour accéder à ces services de téléprocédures fiscales, les contribuables doivent au préalable activer leur compte en ligne à travers la procédure d'adhésion.

Vous pourrez ensuite vous connecter à votre espace personnel sécurisé afin d'accomplir vos démarches en ligne.

Il vous sera en effet possible de réaliser :

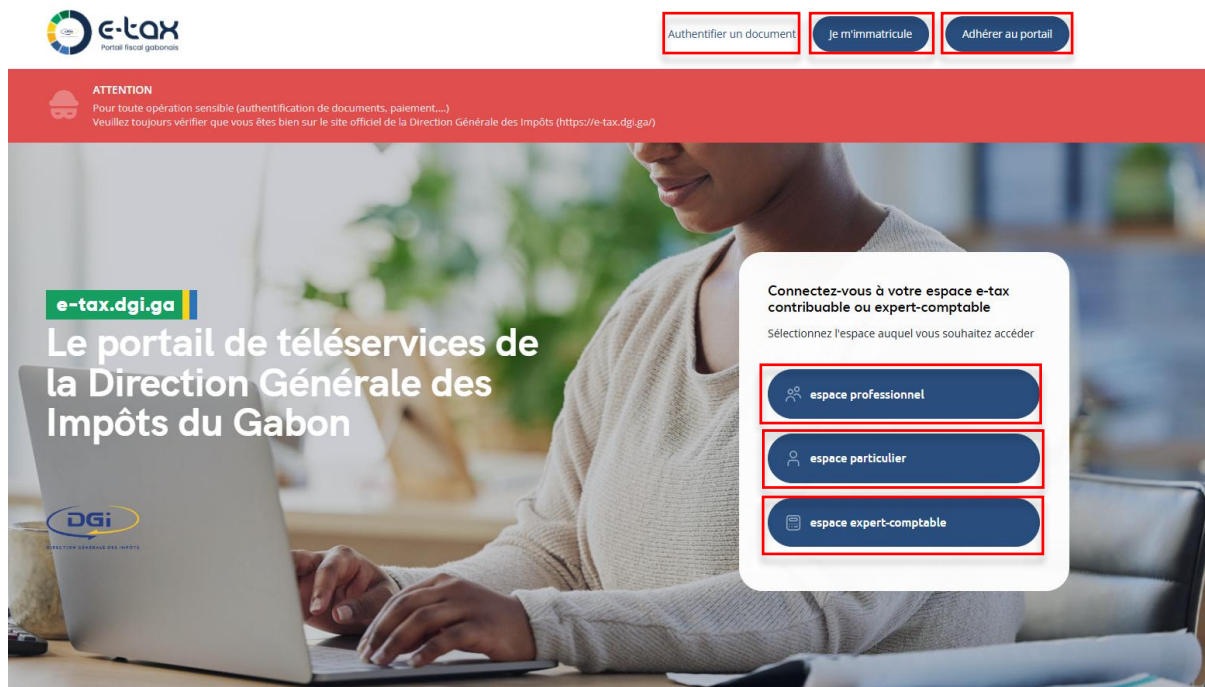
- Vos déclarations d'impôt et consulter l'historique des déclarations effectuées ;
- La validation par plusieurs signataires de vos ordres de paiement ;
- L'exécution de vos ordres de paiements des impôts et la consultation de l'historiques des ordres passés ;
- La consultation de vos documents.

En plus de pouvoir échanger avec un agent de la DGI grâce à un espace message sécurisé.

Le présent guide vous explique la procédure d'adhésion et les modalités de connexion.

1.3 Présentation de l'espace non connecté du site e-tax

La page de connexion à l'espace e-tax comporte, en plus d'une présentation du portail et de son fonctionnement, plusieurs fonctionnalités.



1. **Adhésion au portail e-tax** : Tout contribuable détenteur d'un numéro NIF et d'un Numéro Extranet remis par l'administration fiscale pourra adhérer au portail e-tax sans avoir besoin de se rendre auprès de son service des impôts.
2. **Immatriculation** : Tout contribuable qui souhaite s'immatriculer auprès de la DGI peut l'effectuer directement depuis l'espace déconnecté en suivant les étapes affichées.
3. **Fonctionnalité d'authentification d'un document délivré par le système de la Direction Générale des Impôts du Gabon** : A des fins de sécurité, tous les documents délivrés par le système de la DGI comportent un code unique et un QR Code qui permet de les authentifier et d'en vérifier les principales informations.
4. **Connexion à e-tax espace professionnel** : Après avoir adhéré, les contribuables peuvent se connecter à leur espace e-tax professionnel.
5. **Connexion à e-tax espace particulier** : Les contribuables peuvent se connecter à leur espace e-tax particulier pour déclarer et télépayer leurs impôts particuliers.
6. **Connexion à e-tax espace expert-comptable** : Les experts-comptables peuvent se connecter à leur espace e-tax expert-comptable pour gérer les DSF de leurs clients.

Remarque : En cas d'oubli de son mot de passe, l'utilisateur peut également demander à le régénérer depuis la page d'accueil non connecté.

2 Adhésion au portail e-tax

2.1 Contribuables éligibles

Les contribuables éligibles à l'utilisation des téléprocédures sont l'ensemble des contribuables ayant reçu de la part de la DGI un courrier leur demandant d'activer leur compte en ligne et comportant un Numéro Extranet e-tax.

2.2 Données et documents nécessaires à l'adhésion

Pour effectuer votre adhésion au site e-tax vous devez vous munir :

1. De votre **NIF** (Numéro d'Identification Fiscal)
2. Du **Numéro Extranet** qui vous a été remis par la DGI
3. D'une **autorisation signée par un mandataire** (responsable légal) de votre entreprise et désignant le futur administrateur de votre espace e-tax
4. D'une **copie scannée de la pièce d'identité** de l'administrateur de l'espace en ligne

AUTORISATION DU MANDATAIRE

Un modèle d'autorisation du mandataire est téléchargeable depuis les écrans de l'adhésion en ligne.

Vous pourrez imprimer ce document, le faire remplir et signer par le responsable légal de l'entreprise (éventuellement vous-même), puis le numériser pour le joindre à votre demande d'adhésion.

IMPORTANCE DU NUMERO EXTRANET

Le Numéro Extranet est un numéro propre à votre entreprise. C'est un numéro privé qui ne doit en aucun cas être communiqué en dehors de votre entreprise, afin de garantir la sécurité de votre compte e-tax.

Même au sein de votre entreprise, ce numéro ne doit être communiqué qu'aux seules personnes habilitées à la gestion et au suivi de vos démarches fiscales sur le portail e-tax.

Ce numéro vous est transmis par la Direction Générale des Impôts.

Il est utilisé uniquement dans le cadre des actions suivantes :

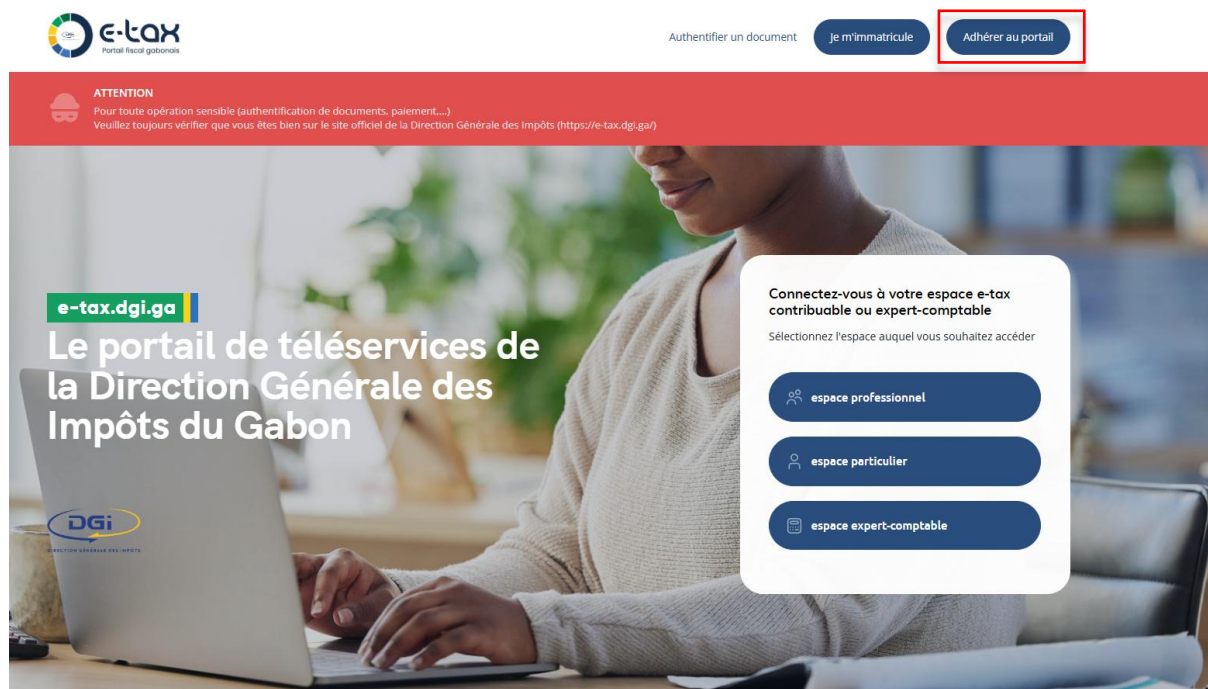
1. **L'adhésion de votre entreprise au portail e-tax**
2. **La connexion d'un utilisateur de votre entreprise à son espace personnel e-tax**

En cas de perte ou de non-réception de votre Numéro Extranet, veuillez contacter la DGI.

2.3 Processus d'adhésion

La Direction Générale des Impôts transmettra aux contribuables éligibles aux procédures de téléservices un numéro unique appelé Numéro Extranet e-tax. A l'inverse du Numéro d'Identification Fiscal (NIF), le Numéro Extranet ne sera connu que des utilisateurs liés au contribuable.

Tout contribuable en possession d'un numéro NIF et d'un Numéro Extranet pourra adhérer au portail de téléprocédures depuis le bouton « Adhérer au portail » de la page d'accueil non connectée.



Dans le cas d'un contribuable personne morale, l'adhésion devra se faire au nom de la personne désignée pour agir au titre de l'entreprise dans le portail e-tax.

Au clic sur le bouton « Adhérer au portail », vous êtes automatiquement redirigé vers la page suivante :


Portail fiscal gabonais

Authentifier un document

Adhérer au portail

Adhésion

Adhésion d'un contribuable ⓘ

Vérification des informations

NIF (*)

NIF

Numéro Extranet (*)

Numéro Extranet

☐ Je ne suis pas un robot 
reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Valider

Le parcours d'adhésion

MODÈLE D'AUTORISATION
Il est nécessaire de fournir une autorisation provenant du chef d'entreprise ou du mandataire social autorisant le mandaté désigné à accéder et agir au nom de l'entreprise.

- 1 Informations de l'utilisateur**
Saisie des informations personnelles de l'utilisateur référent de l'entreprise
- 2 Pièces justificatives**
Ajout des pièces justificatives confirmant l'identité et la légitimité de l'utilisateur référent de l'entreprise. Ces pièces jointes sont nécessaires pour vérifier l'identité du demandeur et s'assurer qu'il est habilité à agir au nom de l'entreprise.
[Télécharger le modèle d'autorisation](#)
- 3 Conditions d'utilisation**
Validation des conditions d'utilisation du portail. Ces informations peuvent être téléchargées et conservées par le demandeur pour s'y référer ultérieurement.
- 4 Confirmation**
Votre compte est créé !

Le parcours d'adhésion retrace les différentes étapes à réaliser avant d'accéder à son espace en ligne sécurisé, qui sont au nombre de 4 :

- Informations de l'utilisateur ;
- Pièces justificatives ;
- Conditions d'utilisation ;
- Confirmation.

Depuis cette page, vous avez également la possibilité de télécharger le modèle d'autorisation du mandataire social pour l'activation de votre compte en ligne sur le portail e-tax.



REPUBLIQUE DU GABON

**MINISTÈRE DE L'ECONOMIE ET DES
PARTICIPATIONS**

DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPÔTS

NIF : _____

Raison sociale : _____

Fait à _____

le _____

Objet : Autorisation du mandataire social pour l'activation du compte en ligne du contribuable sur le portail e-tax Gabon de la Direction Générale des Impôts.

Par la présente, je soussigné _____

agissant en qualité de _____

pour le compte de l'entreprise _____

atteste (*) :

☐ En être le **mandataire social** et **effectuer moi-même l'activation du compte en ligne** de ce contribuable sur le portail e-tax Gabon.

OU

☐ En être le **mandataire social**, donner mon accord pour l'activation du compte en ligne de ce contribuable sur le portail e-tax Gabon et **mandater pour cela** :

Signature et cachet du mandataire social

(*) : cocher la case correspondante

Les différents cas de blocage d'adhésion

- 1. Si votre entreprise a déjà effectué une demande d'adhésion : vous devez attendre la validation de votre demande par la DGI.**
Si après 48 heures vous n'avez pas de retour, prenez contact avec la DGI.
- 2. Si votre entreprise n'est pas éligible : elle ne fait pas partie des centres des impôts éligibles aux téléprocédures.**
Veillez contacter la DGI en cas de doute sur un problème d'éligibilité.

Une fois les numéros NIF et Extranet (e-tax) vérifiés dans le système, la procédure d'adhésion se compose de quatre étapes :

SAISIE DES INFORMATIONS DE L'UTILISATEUR REFERENT DU CONTRIBUABLE

Cet utilisateur se verra attribuer automatiquement le rôle d'administrateur du compte e-tax du contribuable, et il pourra ajouter ou supprimer des utilisateurs depuis le module « Administration » en fonction des besoins. Pour pouvoir finaliser cette étape de saisie, un code à usage unique sera envoyé sur l'adresse email renseignée.

L'adresse email est essentielle pour se connecter au portail et utiliser les fonctionnalités qu'il offre. Pour éviter toute erreur de saisie de l'adresse email, celle-ci est vérifiée avant de finaliser la procédure d'adhésion.

Votre adresse email constitue en effet l'un des éléments qui vous permettront de vous connecter à votre compte (identifiant + réception d'un code à usage unique à chaque connexion).

Veillez à utiliser une adresse professionnelle utilisée dans le cadre des activités au sein de la société et non pas une adresse email personnelle (éviter les adresses Gmail, Yahoo ou autres adresses avec risques de piratage élevés).

AJOUT DE DEUX PIÈCES JUSTIFICATIVES

La copie de la pièce d'identité de l'utilisateur référent, ainsi qu'une autorisation signée du mandataire de l'entreprise, doivent être ajoutées à la demande d'adhésion. Ces documents seront vérifiés par un agent de la Direction Générale des Impôts avant de valider l'adhésion au portail e-tax.

Pour ne pas retarder votre adhésion, veillez à ce que ces deux documents soient dûment remplis, signés et lisibles lors du téléchargement. Veillez également à ce que les données saisies correspondent aux données des pièces jointes.

Si ces documents ne sont pas conformes, la Direction Générale des Impôts pourra rejeter votre demande d'adhésion, et vous devrez alors recommencer la procédure.

VALIDATION DES CONDITIONS D'UTILISATION

Pour pouvoir télédéclarer et télépayer depuis le portail e-tax, tout contribuable adhérent doit avoir lu et accepté les conditions d'utilisation. Ce document peut être téléchargé et conservé en cas de besoin.

Pour valider les conditions générales d'utilisation, cochez la case en bas de l'écran.

VALIDATION DE LA DEMANDE D'ADHESION

Une fois l'ensemble des éléments renseignés, la demande d'adhésion peut être validée. Elle devra ensuite être traitée par un agent de la Direction Générale des Impôts, qui vérifiera les données saisies ainsi que les documents transmis.

Remarque

Vous recevrez un email vous informant de la bonne réception de votre demande d'adhésion.

Si votre demande est validée, vous recevrez un email vous permettant de choisir votre mot de passe.

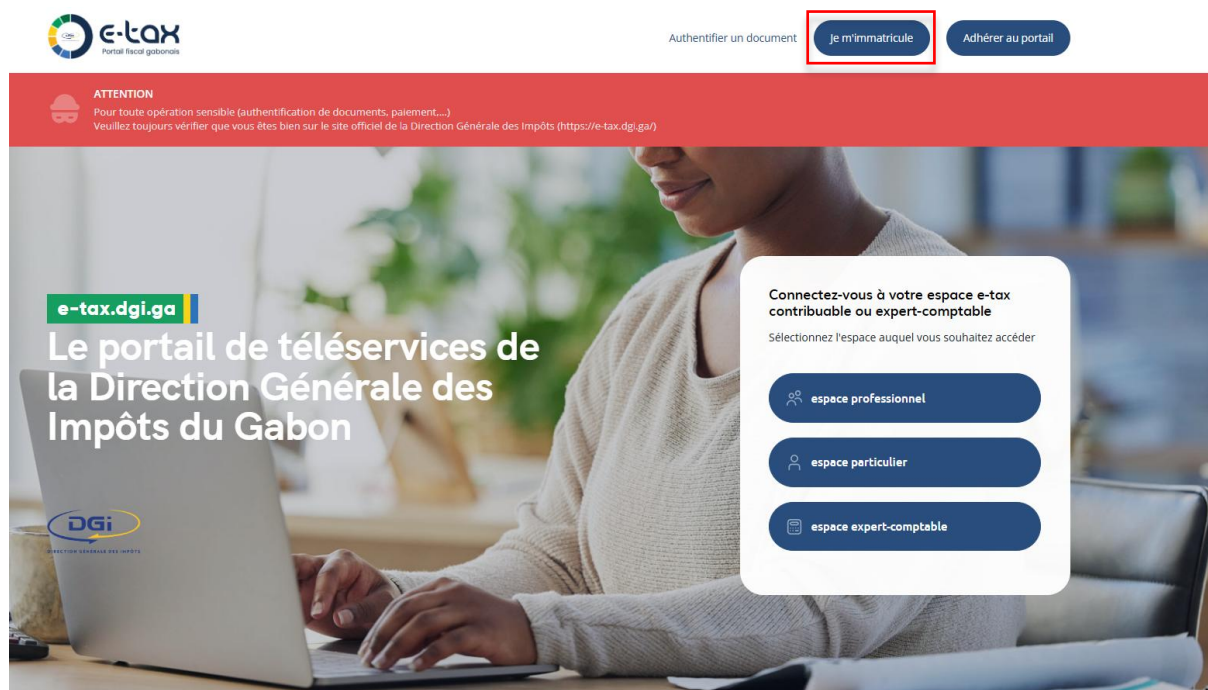
Si votre demande est rejetée, vous en serez informé également par email. Vous devrez alors refaire une demande.

3 Immatriculation déconnectée

Il est possible pour les contribuables de s'immatriculer directement depuis l'espace déconnecté e-tax. Bien que certaines formes juridiques ne permettent pas encore une immatriculation dématérialisée, le processus peut être démarré de manière digitale par les autres. Veuillez noter que le processus d'adhésion est lui aussi directement inclus dans le processus d'immatriculation d'un nouveau contribuable, vous permettant de gagner du temps dans les formalités administratives en faisant les deux processus en une seule.

3.1 Lancement de la procédure d'immatriculation

Tout utilisateur en possession d'une adresse email valide pourra s'immatriculer ou un tiers depuis le bouton « Je m'immatricule » de la page d'accueil non connectée.



Au clic sur le bouton « Je m'immatricule », vous êtes automatiquement redirigé vers la page suivante :

Immatriculation
Immatriculation d'un contribuable

Email de l'utilisateur

Merci de renseigner votre adresse email avant de poursuivre.

Email
Saisir votre email

Email
Confirmer votre email

Valider

Le parcours d'immatriculation

INFORMATION

Si vous avez déjà effectué une immatriculation pour votre société en dehors de cette plateforme, vous devez suivre le parcours d'adhésion grâce aux informations reçues par email.

1 Informations du contribuable

Saisie des informations personnelles et de contact de l'utilisateur référent de l'entreprise, ainsi que des informations relatives au contribuable à immatriculer. Ces informations permettront d'immatriculer l'entreprise et d'effectuer son adhésion à la plateforme.

2 Pièces jointes

Ajout des pièces justificatives relatives à l'identité du dirigeant, le plan de localisation, l'immatriculation au Registre du Commerce, les statuts, les termes et l'autorisation du mandataire social. Ces pièces jointes sont nécessaires pour vérifier l'identité du demandeur et s'assurer qu'il est habilité à agir au nom de l'entreprise, ainsi que pour confirmer les données relatives à l'entreprise qui ont été saisies.

3 Confirmation

Votre immatriculation est terminée. Elle sera ensuite vérifiée et vous recevrez un email confirmant votre immatriculation et votre adhésion avec les informations pour vous connecter.

Cette page précise donc les modalités de son parcours d'immatriculation et vous permet de renseigner votre adresse email. Cela vous permettra de recevoir un code OTP, qu'il faudra renseigner, ce qui permet ainsi de sécuriser le processus d'immatriculation et ainsi garantir au système que vous avez un accès à une adresse mail valide et fonctionnelle.

**DigitaxGabon**
SYSTÈME INTEGRE DE GESTION DES IMPÔTS DU GABON

Code de vérification : 224814

Bonjour,

Veuillez vérifier votre mail en entrant le code ci-dessus dans l'espace e-tax.

Votre code est : 224814

Ce code ne peut être utilisé que pour une seule demande de vérification et pour une durée limitée. Si vous n'êtes pas vous-même à l'origine de cette demande de vérification, merci de prendre contact avec un administrateur afin de contrôler les accès à votre compte.

Page 13 sur 29



3.2 Information du contribuable

Une fois le code renseigné correctement, vous serez automatiquement ramené à l'étape suivante : Informations du contribuable à immatriculer (et de son représentant le cas échéant). Cette page vous permet de renseigner votre nom, prénom et votre numéro de téléphone. Puis vous pourrez démarrer le processus propre à l'immatriculation en choisissant la forme juridique que vous souhaitez immatriculer.

Des champs seront à compléter une fois la forme juridique renseignée. Veuillez noter que la liste des champs peut varier selon la forme juridique sélectionnée. Dans tous les cas, les champs obligatoires sont marqués par un astérisque. Si l'ensemble de ces champs n'ont pas été renseignés, le passage à l'étape suivante est bloqué par le système.

3.3 Pièces justificatives à joindre

Une fois les champs renseignés et l'étape validée, vous aurez la possibilité de joindre des pièces justificatives. Ici encore, la liste exhaustive des pièces à joindre varie selon la forme juridique renseignée.

Veuillez noter que seules les extensions suivantes sont acceptées pour les pièces jointes : jpeg., jpeg., pdf. et png.. De plus, la taille de chaque fichier ne peut dépasser 10 Mo. Ces contraintes sont explicitement indiquées sur la page. De plus, les pièces jointes obligatoires sont explicitement indiquées avec un astérisque, comme sur la page précédente.

En cas d'erreur, il est possible de supprimer la pièce jointe afin d'en joindre une nouvelle. En cas d'erreur dans la jointure de la pièce ou en cas de pièce manquante, le système vous l'indiquera lorsque vous essayerez de passer à l'étape suivante en validant.

Immatriculation
Immatriculation d'un contribuable ⓘ

Informations du contribuable à immatriculer (et de son représentant le cas échéant) Pièces justificatives Confirmation

1 2 3

Étape 2 : Pièces justificatives

Ajout des justificatifs

Pièce nationale d'identité ou carte de séjour pour les étrangers (*)

Plan de localisation (IM03) (*)

Faire glisser ou cliquer ici pour ajouter des fichiers

Faire glisser ou cliquer ici pour ajouter des fichiers

Seules les extensions suivantes sont acceptées
:jpeg, jpeg, pdf, png
La taille maximale des pièces justificatives ne doit pas dépasser 10 Mo.
Un fichier maximum.

Seules les extensions suivantes sont acceptées
:jpeg, jpeg, pdf, png
La taille maximale des pièces justificatives ne doit pas dépasser 10 Mo.
Un fichier maximum.

Confirmer

← Étape précédente

3.4 Confirmation de l'immatriculation

Enfin, l'étape suivante vous permet de confirmer le processus d'immatriculation. Vous aurez ainsi la référence du dossier de votre demande d'immatriculation et un rappel de la dénomination sociale renseignée, ou son nom et prénom en cas de personne physique.

Pour terminer le processus d'immatriculation, des actions sont nécessaires de contrôle et de vérification sont nécessaires par les agents de la DGI. Nous vous invitons donc à contacter votre centre des impôts le plus proche et à vous y rendre.

Étape 3 : Confirmation

✓ CONFIRMATION DE VOTRE IMMATRICULATION

Votre demande d'immatriculation a été effectuée avec succès.
Veuillez trouver votre code contribuable ci-dessous
Vous recevrez votre attestation d'immatriculation par e-mail dès
que votre demande aura été validée.

Informations d'immatriculation

Référence du dossier

CNT24101073259

Dénomination sociale / Nom et prénom

TESTINST

Confirmer

4 Authentification d'un document

Les documents générés par le système de la Direction Générale des Impôts comportent tous un QR Code et une référence unique. Le QR Code se situe en haut à droite du document, et la référence en bas à droite.



République du Gabon
Ministère de l'Économie et de la Relance
Direction Générale des Impôts


CODE : LW5R1R1

FICHE CONTRIBUABLE
Ce document est généré électroniquement par le système.
Pour vérifier son authenticité, vous pouvez flasher le QR Code apposé sur ce document.

Centre des impôts

Direction des Grandes Entreprises

Date d'édition

20/11/2023

01 - IDENTIFICATION DU CONTRIBUABLE

Raison sociale	I_contribuable		
NIF	4374437385019	Sigle	
Boîte postale			
Ville	LIBREVILLE		
Téléphone			
Adresse email	mail		

02 - SERVICE EN CHARGE DU DOSSIER

Centre des impôts	Direction des Grandes Entreprises		
Secteur	Direction des Grandes Entreprises		
Cellule de rattachement	Direction des Grandes Entreprises IFU1		
Gestionnaire principal			

03 - INFORMATIONS CLES DU CONTRIBUABLE

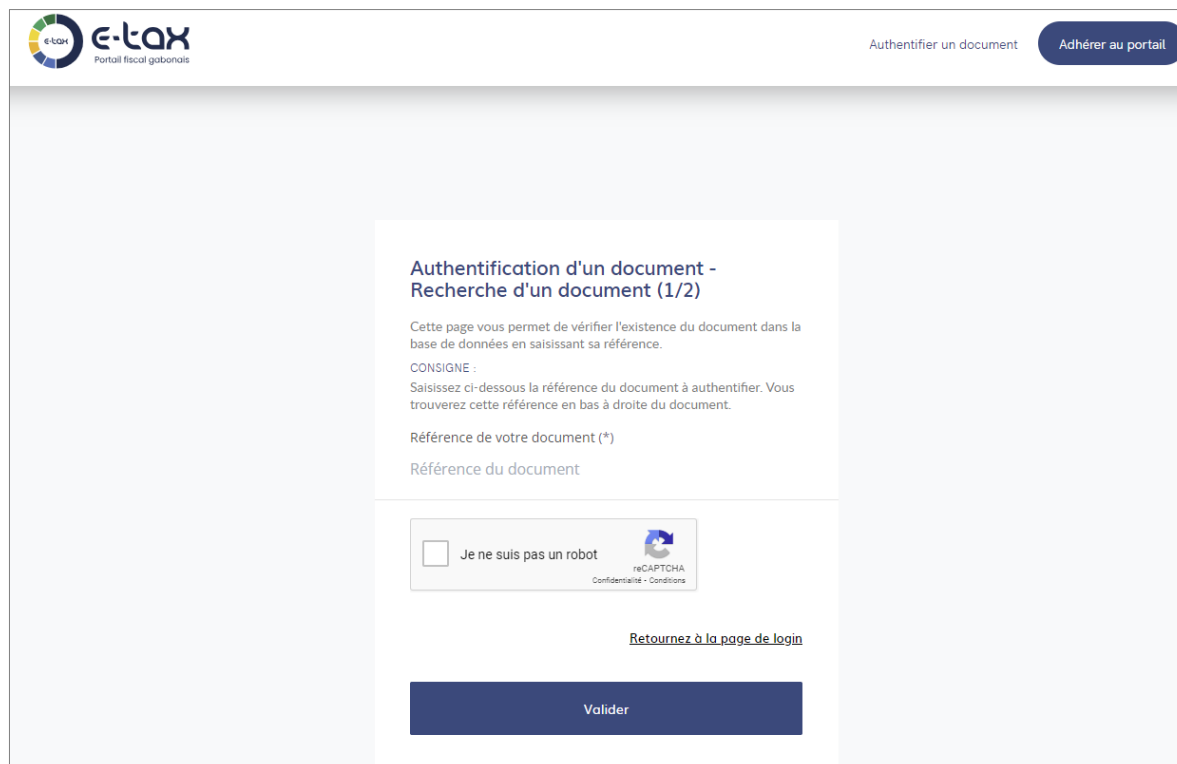
Statut	Actif	Date d'immatriculation	
Régime d'imposition	Régime général	Date d'adhésion	
Forme juridique	Autre type indéfini	Numéro RCCM	
Adresse e-mail	mail		
Chiffre d'affaires	0	Capital social	0

04 - CONTACTS UTILES DU CONTRIBUABLE

Référence du document

FIM23112000100
20/11/2023 14:59:17

Depuis l'espace non-connecté du portail e-tax, il est possible de vérifier l'authenticité d'un document et de visualiser les principales informations qu'il contient. Cela permet d'identifier d'éventuels documents falsifiés et de savoir si un document est valide ou non.



The screenshot shows the 'Authentification d'un document - Recherche d'un document (1/2)' page on the e-tax portal. The page has a header with the e-tax logo and 'Portail fiscal gabonais' on the left, and 'Authentifier un document' and 'Adhérer au portail' buttons on the right. The main content area is titled 'Authentification d'un document - Recherche d'un document (1/2)' and contains the following text: 'Cette page vous permet de vérifier l'existence du document dans la base de données en saisissant sa référence.' followed by 'CONSIGNE : Saisissez ci-dessous la référence du document à authentifier. Vous trouverez cette référence en bas à droite du document.' Below this is a label 'Référence de votre document (*)' and a text input field labeled 'Référence du document'. A reCAPTCHA widget is present with the text 'Je ne suis pas un robot' and 'reCAPTCHA Confidentialité - Conditions'. A link 'Retournez à la page de login' is located below the reCAPTCHA. At the bottom is a large blue button labeled 'Valider'.

Dans le champ « Référence de votre document » vous devez renseigner la référence mentionnée en bas de votre document.

En cliquant sur le bouton « Valider », vous êtes redirigé vers la page suivante, si la référence du document est bien présente en base de données :

Authentification d'un document - Vérification du code secret document (2/2)

Cette page vous permet d'authentifier un document lorsque vous n'êtes pas connecté à l'application.

Consigne :

Indiquez le code secret de votre document ci-dessous. Vous trouverez ce code secret en dessous du QR Code sur le document.

Code secret de votre document (*)

Code secret



Je ne suis pas un robot



reCAPTCHA

Confidentialité - Conditions

[Retourner à la page de login](#)

Valider

Le champ « Code secret de votre document » correspond au QR code du document que vous souhaitez consulter. Il s'agit du code affiché en dessous du QR code, en haut de votre document.

Dès lors que le code a été ajouté, vous êtes redirigé vers la page suivante :

Authentification d'un document - Vérification du code secret document (2/2)

Cette page vous permet d'authentifier un document lorsque vous n'êtes pas connecté à l'application.

Consigne :
Indiquez le code secret de votre document ci-dessous. Vous trouverez ce code secret en dessous du QR Code sur le document.

Référence du document
DEI23082400036

Nom du document
DEI-Déclaration d'impôt-DEI23082400036-230824

Type de document
Déclaration d'impôt

Statut du document
Valide

Date de création du document
24/08/2023

Date de modification du document
24/08/2023

[Retourner à la page de login](#)

INFORMATIONS DÉTAILLÉES DU CONTENU DU DOCUMENT

TYPE D'INFORMATION DU D...	VALEUR
Centre des impôts	Direction des Grandes ...
NIF	790543C
Raison sociale	CLEMESSY
Nature d'impôt	Acompte contribution ...
Période	Année 2022
Date limite	01/03/2022
Date de validation	24/08/2023

Cette page vous permet de consulter les informations générales liées au document consulté, tels que :

- Le statut du document ;
- La date de création ;
- La date de modification ;
- Le type de document etc.

5 Connexion à l'espace contribuable

5.1 Les concepts d'espace entreprise et d'utilisateurs

ESPACE ENTREPRISE

Votre entreprise possède un espace unique e-tax espace professionnel pour la gestion de ses téléprocédures.

UTILISATEURS DE L'ENTREPRISE

Votre entreprise peut autoriser plusieurs utilisateurs à se connecter à son espace e-tax.

A l'adhésion, un utilisateur principal faisant office d'administrateur est désigné. Il peut gérer librement les autres utilisateurs du compte entreprise et leur attribuer des habilitations différentes en fonction des besoins et de l'organisation de l'entreprise.

UTILISATEURS EXTERNES

Une entreprise peut simplement déléguer la gestion de son compte en ligne à toute personne mandatée.

Il lui suffit de créer un compte à cet utilisateur.

Une personne mandatée pour le compte de plusieurs entreprises peut ainsi utiliser la même adresse email pour chaque compte, et se connectera à l'espace de l'entreprise souhaité en choisissant la fonction associée à l'entreprise après la connexion.

5.2 Les concepts d'espace particulier et d'utilisateur

ESPACE PARTICULIER

Votre espace particulier est votre portail unique pour la gestion de vos démarches fiscales en ligne.

UTILISATEUR DE L'ESPACE PARTICULIER

Votre espace particulier est strictement personnel et accessible uniquement par vous.

Lors de votre adhésion, vous êtes automatiquement désigné comme l'unique utilisateur de votre espace e-tax.

Vous seul pouvez accéder à votre compte, consulter vos informations fiscales et effectuer vos démarches en ligne.

6 Connexion à l'espace expert-comptable

ESPACE EXPERT-COMPTABLE

Votre espace e-tax expert-comptable est votre portail unique pour la gestion des DSF de vos clients en ligne.

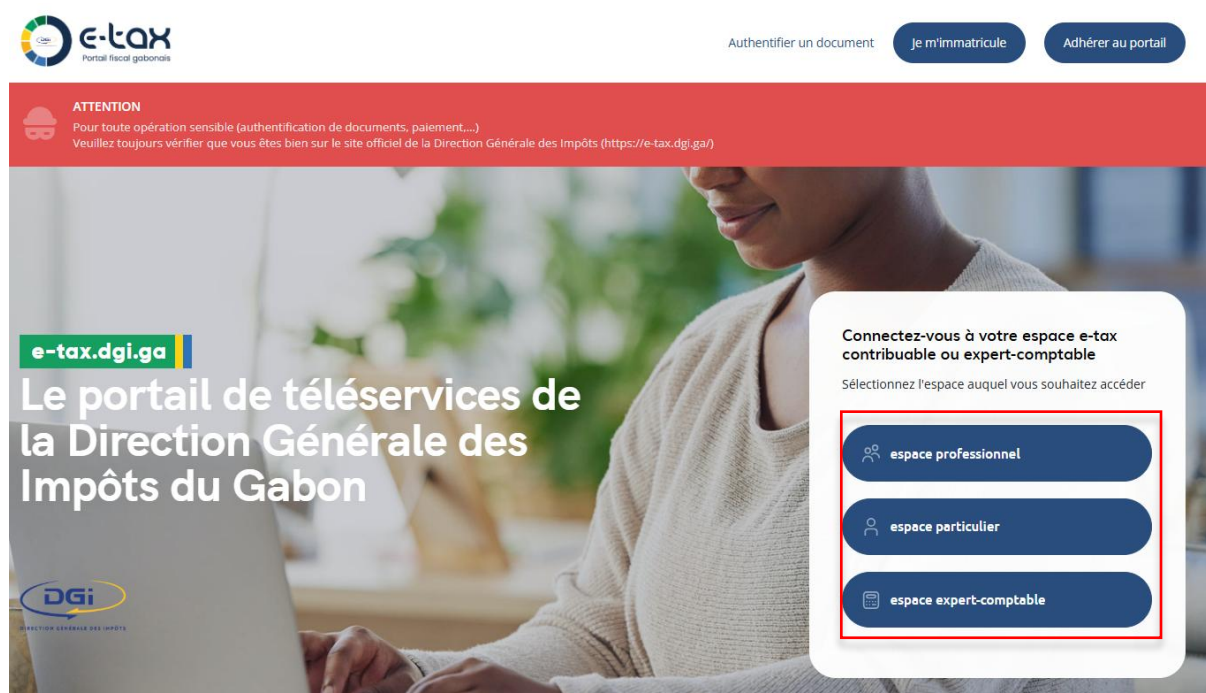
UTILISATEUR DE L'ESPACE EXPERT-COMPTABLE

Vous pouvez autoriser plusieurs utilisateurs à se connecter à votre espace e-tax expert-comptable.

A la création de votre compte expert-comptable, un utilisateur principal faisant office d'administrateur est désigné. Il peut gérer librement les autres utilisateurs du compte et leur attribuer des habilitations différentes en fonction de vos besoins et de votre organisation.

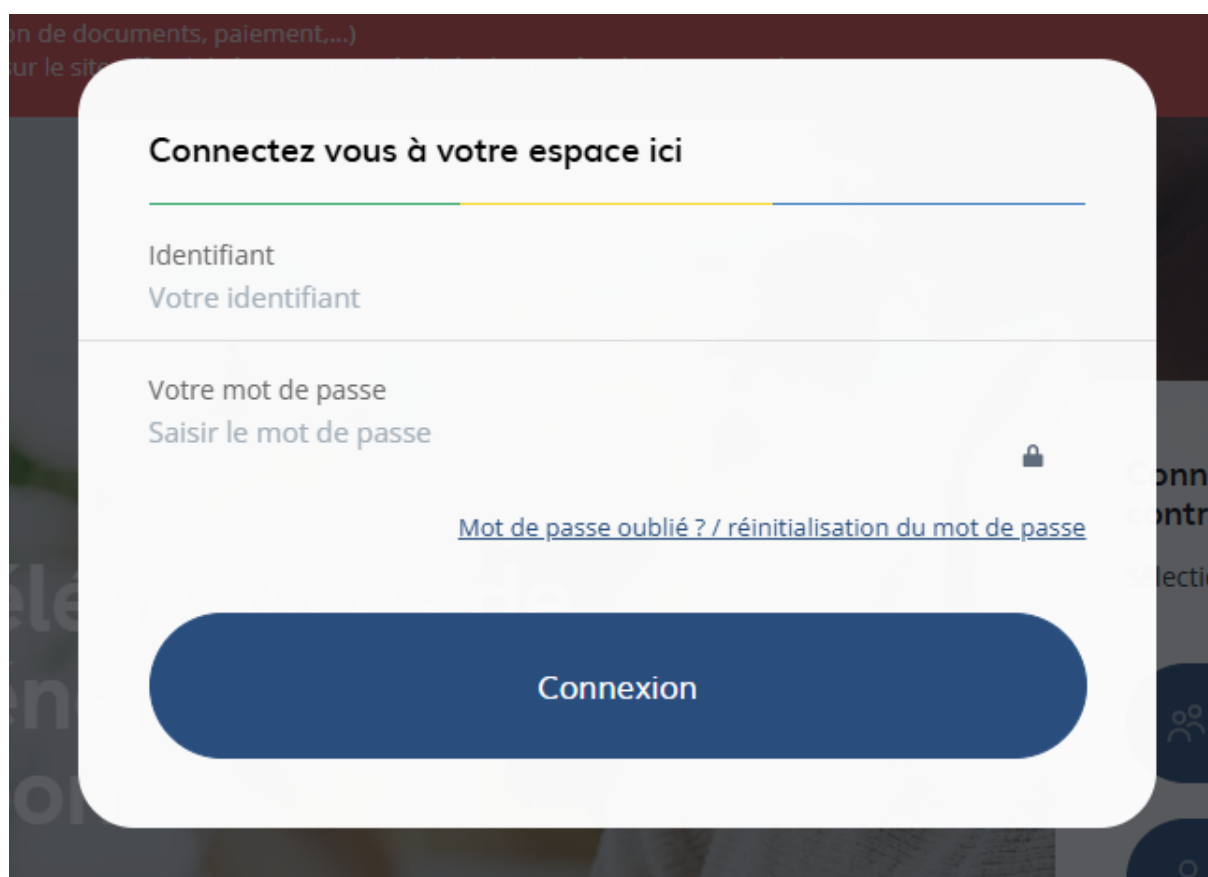
7 Procédure de connexion

Pour vous connecter, sélectionnez l'espace de votre choix en cliquant sur le bouton correspondant.



Puis, vous devez renseigner trois informations dans le bloc de connexion sur la page d'accueil du site e-tax :

1. **Adresse email** : l'adresse email renseignée à la création de l'utilisateur ou lors de l'adhésion au portail ;
2. **Mot de passe** : votre mot de passe, défini à la suite de la validation de votre adhésion.



Connectez vous à votre espace ici

Identifiant
Votre identifiant

Votre mot de passe
Saisir le mot de passe

[Mot de passe oublié ? / réinitialisation du mot de passe](#)

Connexion

7.1 Code de connexion à usage unique

Afin d'apporter encore plus de sécurité aux contribuables, la Direction Générale de Impôts a mis en place un système d'authentification forte qui vise à confirmer que vous disposez bien d'un accès à l'adresse email du compte utilisateur concerné.

Ainsi, même si quelqu'un réussit à obtenir votre Numéro Extranet (e-tax) ET votre mot de passe, il lui sera toujours impossible d'accéder à votre compte e-tax s'il n'a pas également accès à votre compte email.

Après avoir validé votre demande de connexion sur la page d'accueil, vous arrivez ainsi sur la page de saisie du code à usage unique.

Saisie du code à usage unique (OTP).

Le système vient de vous transmettre un code à usage unique à l'adresse mail que vous venez de renseigner.

Nous vous remercions de bien vouloir saisir le code reçu ci-dessous afin d'accéder à votre espace personnel sécurisé. Ce code a une durée de validité limitée.

Code :

Saisir le code

Générer un nouveau code

[Retour](#)

Valider

Le système déclenche automatiquement l'envoi du code à usage unique sur votre boîte email.

Si vous n'avez pas reçu votre code, merci de rafraîchir la boîte de réception de votre compte email, et éventuellement de vérifier le contenu du dossier « Indésirable » / « Spam » de votre compte.

Si l'email ne vous est pas parvenu, vous pouvez demander l'envoi d'un nouveau code manuellement en cliquant sur le bouton « Générer un nouveau code ».

**DigitaxGabon**
SYSTÈME INTEGRE DE GESTION DES IMPÔTS DU GABON

Code de vérification : 420947

Bonjour,

Vous venez d'effectuer une demande de connexion à votre espace.

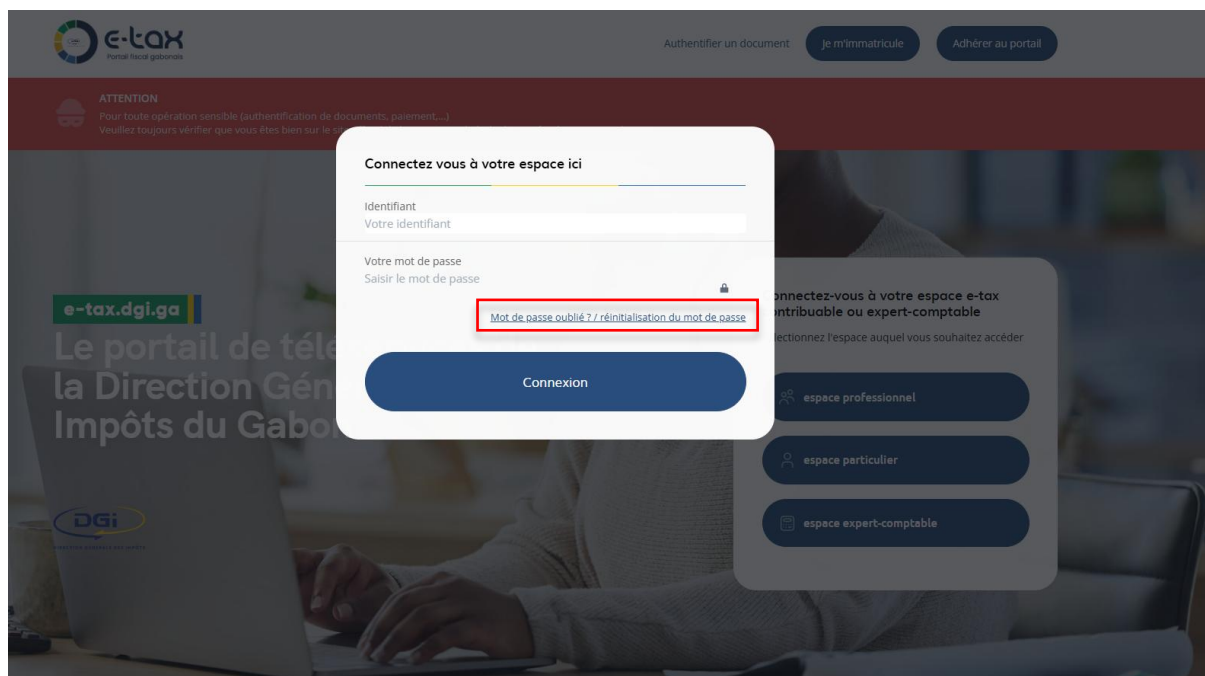
Votre code est : 420947

Ce code ne peut être utilisé que pour une seule connexion et pour une durée limitée. Si vous n'êtes pas vous-même à l'origine de cette demande de connexion, merci de prendre contact avec un administrateur afin de contrôler les accès à votre compte.

Le code à usage unique a une durée limitée. Si le délai de validité est écoulé, l'utilisateur peut demander à générer un nouveau code. La génération d'un nouveau code rend le code précédent obsolète.

7.2 Mot de passe oublié

En cas d'oubli de son mot de passe, l'utilisateur peut demander à le modifier depuis la page d'accueil non connecté.



Il devra alors saisir l'adresse email associée à son compte utilisateur.

Mot de passe oublié

Pour réinitialiser votre mot de passe, veuillez saisir votre adresse email.

Email : (*)

Saisir votre email



Je ne suis pas un robot



reCAPTCHA

Confidentialité - Conditions

[Retournez à la page de login](#)

Valider

A la validation du formulaire de réinitialisation, l'utilisateur reçoit un email avec les instructions pour la réinitialisation de son mot de passe.

8 Informations de contact



 060 09 43 43 / 060 09 45 45



contacts@dgi.ga



<https://www.dgi.ga>